

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 40.02.04

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП.01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Хоружева О.Г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Гасанов С.Ф.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Разработчики:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения практики**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы учебной практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** программа учебной практики относится к профессиональной подготовке и входит в профессиональный цикл.

Учебная практика позволяет освоить виды профессиональной деятельности (ВПД):

- правоприменительная деятельность;

## **1.3. Цели и задачи учебной практики:**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления профессионального толкования норм права;</li> <li>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> </ul>

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего часов на учебную практику: 36 часа, в том числе:

Учебная практика - 36 часа;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность;

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ВД</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК.1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК.1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем учебной практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
<b>ПМ.01</b> Правоприменительная деятельность		
УП.01.01 Учебная практика	36	Комплексный зачет с оценкой

### 3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем,	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
<b>ПМ.01</b> <b>Правоприменительная деятельность</b>			
<b>УП.01.01 Учебная практика</b>	<b>Виды работ</b>		
Тема 1. Административный процесс	Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	12	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Тема 2. Трудовое право	Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.	10	
Тема 3. Гражданский процесс	Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	12	



	<p>Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.</p> <p>Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.</p> <p>Определение подсудности различных категорий гражданских дел.</p> <p>Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.</p> <p>Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	<b>2</b>	
<b>Всего часов по УП.01.01</b>		<b>36</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия лабораторий «Технических средств обучения», «Информатики», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

#### **Лаборатория технических средств обучения:**

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- системный блок с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- монитор, мышь, клавиатура;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.
- компьютерное программное обеспечение «MS Office»;
- СПС «Консультант Плюс», «Гарант».

В лаборатории оборудовано 15 рабочих мест, одно из которых предназначено для преподавателя.

#### **Лаборатория информатики**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (системный блок (Intel Core i5-4460 CPU @ 3.20GHz, RAM 4Gb, HDD 500Gb) + монитор 19”), клавиатура и мышь с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.
- компьютерное программное обеспечение «MS Office»;

#### **Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- доска магнитно-маркерная;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- МФУ HP LaserJet A4;
- экран.
- компьютерное программное обеспечение «MS Office»;
- СПС «Консультант Плюс», «Гарант».

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

### **Нормативные правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [электронный ресурс]: (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (действующая редакция) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 06.03.2001 № 21-ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 (действующая редакция) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (действующая редакция) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (действующая редакция) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 02.08.1995 №122-ФЗ (действующая редакция) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (действующая редакция) «О государственной социальной помощи» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
12. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (действующая редакция) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
13. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 (действующая редакция) «О занятости населения в Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
14. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (действующая редакция) «О ветеранах» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
15. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 (действующая редакция) «О беженцах» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
16. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии терроризму» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (действующая редакция) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
18. Федеральный закон от 17.09. 1998 г. № 157-ФЗ (действующая редакция) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
19. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 № 101 (действующая редакция) «О Фонде социального страхования Российской Федерации» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (действующая редакция) [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **Основные источники:**

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225047>
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469647>
4. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>
5. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470971>
6. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475262>
7. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / Галаганов В.П., под ред., Шарова А.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2022. — 283 с. — ISBN 978-5-406-08792-3. — URL: <https://book.ru/book/941139>
8. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072177>
9. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1170876>
10. Никифорова, О. Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения : монография / О.Н. Никифорова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2845. - ISBN 978-5-16-006758-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1342195>

#### **Дополнительные источники:**

11. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/book/935750>
12. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-406-08028-3. — URL: <https://book.ru/book/939047>
13. Право социального обеспечения : учебник / Шайхатдинов В.Ш., под ред., Агафонов В.А., Власов В.А., Говорухина Е.Ю., Григорьев И.В., Дианова И.В., Кузеванов А.С., Медведев А.В., Медведева Е.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 556 с. — ISBN 978-5-4365-6677-1. — URL: <https://book.ru/book/941008>
14. Косаренко, Н.Н. Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03. 10. 2018 № 350-ФЗ) : учебник / Косаренко Н.Н. — Москва : Юстиция, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4365-6366-4. — URL: <https://book.ru/book/938955>
15. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471310>
16. Психология делового общения : учебник / Бордовская Н.В., под ред., Костромина С.Н., Зиновьева Е.В., Москвичева Н.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-406-08937-8. — URL: <https://book.ru/book/941779>
17. Психология делового общения. Практикум : учебное пособие / Бордовская Н.В., под ред., Зиновьева Е.В., Костромина С.Н., Москвичева Н.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08938-5. — URL: <https://book.ru/book/941780>
18. Молчанов, А.С. Педагогика и психология для социальных работников : учебник / Молчанов А.С., Кудрявая Н.В., Зорин К.В., Молчанов К.А. — Москва : КноРус, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-406-08480-9. — URL: <https://book.ru/book/941127>
19. Мальцева, Т. В. Юридическая психология : практикум / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — (Высшее образование). — 147 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1679-4>. - ISBN 978-5-369-01679-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1639985>
20. Крысько, В.Г. Социальная психология : учебно-методическое пособие / Крысько В.Г. — Москва : КноРус, 2022. — 302 с. — ISBN 978-5-406-09063-3. — URL: <https://book.ru/book/942434>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
2. Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).
3. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru).
4. Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
5. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс».- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Информационно - правовой портал «Гарант.ру» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

7. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru>.
10. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 и программами профессиональных модулей.

Содержание и результат практик, проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной практики: зачет с оценкой, комплексный зачет с оценкой. Оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Код профессионального модуля</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПМ.01	Выполнение временных разовых и постоянных заданий по поручению преподавателя, руководящего прохождением практики и руководителя практики от предприятия
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПМ.01	
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ПМ.01	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практик.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ПМ.01	Аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики  Зачет с оценкой по УП.01.01,и
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПМ.01	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ПМ.01	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	ПМ.01	



бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПМ.01	
ПК 1.1. . Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПМ.01	
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПМ.01	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПМ.01	